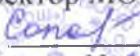


Принято на заседании педагогического совета протокол № <u>3</u> от <u>25.12.20</u> <u>07</u>	Утверждаю директор МОУ «Мининская ООШ»  Н.М.Сополькова приказ № <u>63</u> от <u>12.20</u> <u>07</u>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### *Общие положения*

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Учреждения, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ.
4. Промежуточная аттестация проводится:
  - Во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
  - В 5 – 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.
5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

### *Текущая аттестация учащихся*

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.
2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
9. За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

### **Годовая аттестация учащихся переводных классов**

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8.
2. Годовая аттестация включает в себя:
  - проверку навыков чтения в 1 – 4 классах;
  - письменную проверочную работу по русскому языку в 2 – 8;
  - письменную проверочную работу по математике в 2 – 8;
  - сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 8 классах.
3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащихся обязаны довести до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося
4. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
  - a. по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
  - b. обучающиеся индивидуально;
  - c. призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
  - d. имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
5. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.
6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей об итогах аттестации и переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 7, 8, классах.

#### ***Перевод учащихся***

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс ( п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»)
2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения ПМПК остаются на повторный год по желанию родителей(законных представителей).
3. Обучающиеся 2 – 8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.
4. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.
5. Обучающиеся 2 – 8 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования (при наличии соответствующих условий и возможностей родителей и заключении договора между родителями и ОУ).
6. Обучающиеся 1 – 9, классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.