

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета № 1
от «29» августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ :

директор школы: _____ /Н.М.Сополькова/
приказ № 55
от «30» августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МКОУ «Мининская ООШ »

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (Директора), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Учреждения, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МКОУ «Мининская ООШ», особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;

- формирование общественного мнения о системе образования и Учреждения;
- участие в формировании и принятии Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В определении путей развития Учреждения Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- изменения и дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
 - а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- использование образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий);
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);
- вносит директору школы предложения по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования.
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном законом порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы
- согласовывает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- «Правила поведения обучающихся в Учреждениях»;
- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения»;
- Регламент работы Совета;
- другие локальные акты.

2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.7. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся (2 ступени образования)

3.2. Совет формируется в составе 6 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 2 ступени, выбранных открытым голосованием на общих собраниях учащихся.

3.5. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются прямым голосованием на общем собрании Педагогического совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

3.7. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 ступени, родительского собрания, педсовета школы, директора школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения проводится в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени основного общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

